

Overgang helsestasjon - barnehage

onsdag 8. november 2023 13:04

Formål med tiltaksplan:

Revidert 2024

- Godt samarbeid mellom helsestasjon og barnehage
- Bli kjent med hverandres arbeidsområder
- Best mulig tilrettelegging for barn og foreldre til barnehageoppstart, og for den første tiden i barnehagen

[Aurskog-Høland-modellen og Plan for overganger må ses i sammenheng](#)

Tiltaksplan for overgang helsestasjon - barnehage

TIDSPUNKT	TILTAK	ANSVAR
Før oppstart i barnehage	1. Helsestasjonen skal veilede, motivere og hjelpe foreldre med å søke barnehageplass til barnet. Barnehage er tema på konsultasjoner fra 15 mnd til 4 års- alder. Helsestasjonen kan informere om at det er mulig å søke redusert foreldrebetaling. 2. Helsesykepleier vurderer sammen med foreldrene om det er behov for å gi opplysninger til styrer, som er viktig for tilvenning og trivsel i barnehagen. 3. Foresatte til barn som ikke går i barnehage ved 4 årsalder, blir oppfordret til å søke barnehageplass på 4-års konsultasjonen. Med samtykke kan Helsestasjonen kontakte spesialpedagogene med navn på barnet slik at spesialpedagogene kan inkludere barnet i aktiviteter for skolestartere. 4. Helsestasjonen følger opp familier der det er utfordringer knytta til psykisk helse, rus eller andre psykososiale utfordringer. Helsesykepleier har god oversikt over barnets helse og utvikling, samt eventuelle familiære utfordringer fra barnet er født. I disse sakene er det viktig at barnehagen får informasjon om oppfølginga som har vært fra helsestasjonens side. Dette for å sikre kontinuitet i oppfølginga. Det må foreligge et samtykke fra foreldrene. 5. Overgangsmøter holdes i god tid før oppstart, fortrinnsvis i starten av juni. Ved behov, oppfølgingsmøte i midten av september. Flyktningehelsetjenesten understreker viktigheten av at deres gruppe trenger oftere foreldresamtaler og at dette bør skje med tolk.	Helsestasjonen
Ved oppstart i barnehage	1. Når det oppstår en undring rundt barnet innhentes skriftlig samtykke fra foreldrene til å ta kontakt med helsestasjonen. Barnehagen tar kontakt med barnets ansvarlige helsesykepleier. 2. Barnehagene skal tilby veiledning i IST Direkte og Oppvekstportalen ved oppstart i barnehagen.	Barnehagen
Kontinuerlig arbeid	1. Helsestasjonen har språkoobservasjon ved 2 og 4 års alder. Ved spørsmål vedrørende språklig utvikling innhenter helsestasjonen samtykke fra foreldrene, for å kunne kontakte pedagogisk leder i barnehagen om dette. 2. Ved undring som oppstår underveis i barnehagetiden innhenter helsestasjonen/barnehagen skriftlig samtykke til samarbeid. 3. Spesialpedagoger og helsestasjonen har to nettverksmøter hvert halvår, to på våren og to på høsten. Formålet er å bli kjent med hverandre og hverandres oppgaver. Spesialpedagogene har delegert myndighet fra styrerne i dette nettverket, og har ansvar for å informere styrer i etterkant av møtene.	
Følges opp	- Behov for brosjyre med info om skolestarteraktiviteter - Behov for info om hva flyktningehelsetjenesten kan bidra med - Oppdatert hjemmeside - barnehagene våre - Info om barnehagene i AHK? - Hva får du i vår kommune?	

Overgang barnehage - barnetrinn

torsdag 30. mai 2024 13:46

Formål med tiltaksplan:

Revidert 2024

- Kvalitet i overgangen skal ivareta barnets behov for trygghet og bidra til at opplæringen tilpasses enkeltbarnet allerede fra første skoledag.
- Planen er forpliktende for alle barnehager, skoler og SFO-er i Aurskog Høland kommune.
- Arbeidet skal bidra til at barn som trenger det får en individuelt tilpasset skrive- og lesestart.

[Aurskog-Høland-modellen](#), [Rutiner og veileder for bekymringsfullt skolefravær](#) og [Plan for overganger](#) må ses i sammenheng

Tiltaksplan for overgang barnehage – skole/SFO

TIDSPUNKT	TILTAK	ANSVAR
September	Oversikt over hvilke barn som skal gå på; • Aursmoen skole, barnetrinn • Bjørkelangen skole, barnetrinn • Bråte skole, barnetrinn • Haneborg skole • Løken skole • Rømskog skole • Setskog skole Innhentes fra folkeregisteret. Ta kontakt med helsestasjon for å sikre at barn uten barnehageplass blir ivaretatt Barn uten barnehageplass/barn i andre barnehager inviteres til å delta i på treffpunktene mellom barnehage og skole.	Rektor Spesialpedagog
Oktober Gjennomføres høst og vår	Møte mellom barnehage og skole Barnehage og skole samarbeider om minst to treff mellom skolestartere og elever. Innholdet i disse treffene planlegges innenfor den enkelte skolekrets i høsthalvåret. Fokuset er å bli kjent med skolen, elever og skolestartere i andre barnehager. Barnehage og skole blir enige om hvilket skoletrinn som skal være en del av opplegget. Man står fritt i å velge "matte-på-tvers" som felles opplegg. Barnehage og skole samarbeider om en utedag med elever fra skolen og skolestartere i barnehagen. De følger et eget opplegg med fokus på samarbeid /bli kjent og matte. Det gis tilbud til foresatte om å følge eget barn som går i barnehage utenfor nærskoleområdet eller er uten barnehageplass	Kontaktlærer Spesialpedagog
Oktober	Barn med behov for ekstra hjelp og støtte / rett til spesialpedagogisk hjelp Barnehagen innhenter samtykke fra foresatte for å kunne informere skolen og SFO om hvilke barn og hvilke hjelpebehov som skal ivaretas. Foresatte og barnehagene vurderer hvilken informasjon skolen/SFO har behov for. Det vurderes i hvilken grad skolen/SFO skal delta på ansvarsgruppemøter frem til skolestart. Helsestasjon tar kontakt med skolen/SFO hvis barnet ikke har plass i barnehage For barn med vedtak om spesialpedagogisk hjelp gir barnehagen beskjed om hvilken skole barnet skal gå på, så snart dette er klart.	Styrer Spesialpedagog
Oktober Minimum 1 år før skolestart	Barn med store hjelpebehov: Barnehagen innhenter samtykke fra foresatte for å kunne informere skolen om hvilke barn og hvilke hjelpebehov de skal være forberedt på å ivareta. Foresatte og barnehagene vurderer sammen hvilken informasjon de mener er nødvendig for skolen å få kjennskap til. Bruk av IP vurderes	Styrer
Oktober Inntil 2 år før skolestart	Utsatt/tidlig skolestart Dersom foresatte vurderer utsatt/tidlig skolestart legger man en plan for dette. Lovhjemmel: Utsett og tidleg skolestart Hva gjør man: • Involver barnehagen, PPT og oppvekstfaglig rådgiver inntil 2 år før ordinær skolestart	Styrer

	Tidlig skolestart: - Foreldre sender søknad til skoleeier ved Oppvekstfaglig rådgiver. Søknaden skrives i brevs form med kontaktinformasjon til foreldre og barn samt begrunnelse for hvorfor man ønsker tidlig skolestart - Samtidig sendes ordinær henvisning til PPT med ønske om vurdering av tidlig skolestart Utsatt skolestart: - Foreldre sender søknad til skoleeier ved Oppvekstfaglig rådgiver. Søknaden skrives i brevs form med kontaktinformasjon til foreldre og barn samt begrunnelse for hvorfor man ønsker utsatt skolestart - Samtidig sendes henvisning til PPT med ønske om vurdering av utsatt skolestart Med bakgrunn i henvisning utarbeider PPT sakkyndig vurdering. Her vurderes barnets modenhetsnivå, barnets språklige og kognitive nivå, om barnet sosialt tilpasser seg på en god måte eller andre særlige forhold som har innvirkning på barnets utvikling. Skoleeier fatter enkeltvedtak på bakgrunn av foreldrene søknad og sakkyndig vurdering.	
Slutten av oktober	Nettverk for overgang barnehage til skole Leseveiledere, spesialpedagog, barnehagelærere med ansvar for skolestartere og lærere 1.trinn Disse møtene skal skape god forståelse for egenart og kultur på tvers av barnehage, skole og SFO. Det skal være et særskilt fokus på lekens betydning på læring. Konkret innhold samordnes mellom skole- og barnehageeier, i samarbeid med spesialpedagoger og representanter fra skole og SFO.	Leder for OPT
November	Invitasjon til felles foreldremøte for foreldre innenfor veiledende inntaksområder. Tema: Besøk mellom barnehage og skole, eventuelt "Matte på tvers" og "Språk i vekst" Tema: "Skolestarteren" - hva har barnet behov for. Fokus på nettverk og nærområder. Bli kjent! Barnehagen har regi – skal foregå i skolens lokaler Barnehage og skole har ansvaret for å holde møtet. Foreldrene bør blandes i grupper på tvers av barnehager i disse møtene, slik at de oppleves mest mulig inkluderende for alle. Foresatte informeres om tiltaksplan og oppgaver for samarbeid mellom barnehage og skole og SFO.	Rektor Spesialpedagog
Våren	Skolestartkonsultasjon på helsestasjon Sikre oppfølging/samarbeid med barnehage/skole	Helsesykepleier
Januar	Barnehagene planlegger besøksdager individuelt mellom skole og barnehage Skape møteplasser for skolestartere og førsteklasse	Skole Barnehage
Februar/mars Gjennomføres høst og vår	Besøk mellom barnehage og skole Barnehagen besøker nærskolen innenfor sitt veiledende inntaksområde og gjør for eksempel spillaktiviteter med trinnet de møtte i oktober. Det gis et tilbud til foreldre om å følge barn til andre skoler enn nærskolen.	Kontaktlærer Spesialpedagog
Mars/april	Besøksdag og informasjonsmøte Barna inviteres til besøksdag og samtidig inviteres foreldrene til informasjonsmøte. Invitasjonen sendes fra skole. Barnehagene bør ha en kopi hengende på avdeling. Foreldrene bør blandes i grupper på tvers av barnehager på dette møtet, slik at det oppleves mest mulig inkluderende for alle. Spesialpedagog fra barnehage deltar i klassen. SFO og helsesykepleier får god tid til å informere om sine tilbud. SFO-leder kan hjelpe foreldre med påmelding etter informasjonsmøtet	Rektor
1. mai	Påmelding til SFO Hovedfrist er 1. mai. Skal gjøres via Oppvekstportalen på kommunens hjemmeside.	Foreldre
Mai	Informasjon fra barnehagen til skolen og SFO etter samtykke Barnehagene har gjennomført foreldresamtaler med alle foreldre til skolestartere, der samtykkeerklæring og overføringsskjema fylles ut. Ved behov inviteres foresatte til en overføringssamtale med <u>skolen</u> og <u>SFO</u>. Overføringsskjema med skjema leveres i papirformat til skolen/SFO og til arkiv for skanning Hva kan gjøres for å benytte samme skjema - både fra private og kommunale barnehager. Dokumentsenter? Ligge digitalt?	Styrer Spesialpedagog Foreldre

	Kommunale barnehager oppretter skjemaet i p360. Printes ut og leveres i papirformat til skolene. Private barnehager leverer i papirform. Leveres til skanning. Inngående i barnemappene. Ved vurdering av oppstart i innføringsklasse – se egne rutiner for innføringsklassen Husk også involvering av språkpedagogen i Aursmoen barnehage.	
Mai	Evaluering av UP(Utviklingsplan) overføres skolen Gjøres tilgjengelig for skolen etter samtykke fra foreldre. Bør være en del av overføringsmøtet.	Spesialpedagog
Mai / juni	Felles treffpunkter for skolestartere før skolestart Alle skolestartere på den enkelte skole må møtes for felles aktivitetssopplegg før skolestart. Her er det rom for lokale tilpasninger.	Styrer Spesialpedagog
Mai / juni	Spesialpedagogene besøker alle barna i barnehagen	Spesialpedagog
Mai / juni	SFO og skole besøker barnehagene Alle barnehager skal ha fått besøk av ansatte fra skole og sfo før skolestart. Her kan det være rom for lokale tilpasninger.	Fagansvarlig SFO
Juni	Besøksdag Skolen arrangerer en besøksdag i juni. Skolestartere har aktiviteter sammen med fadderne sine. Foreldrene har ansvar for å følge barna. Det kan gjøres avtaler med barnehagene. Spesialpedagogene fra barnehage deltar på besøksdagen – og kontaktlærer fra skole skal være tilstede.	Rektor Fagansvarlig SFO
Juni	Instansmøte mellom skolen og SFO gjennomgang av overføringsskjemaene	Fagansvarlig SFO Skoleleder
Juni	Besøk på SFO. Nye barn og foreldre inviteres til besøksdag/kveld for å bli kjent med SFO	Rektor Fagansvarlig SFO
August	Dokumenter Skriftlig informasjon som ligger i kommunens sak/arkiv-system(360) er det ledelsens ansvar å informere om til den enkelte lærer	Rektor
August	Første skoledag Foresatte får tilbud om å være tilstede på skolen denne dagen. Lag tilpasninger ved behov Møte med foreldrene Foreldrene bør blandes i grupper på tvers av barnehager i disse møtene, slik at de oppleves mest mulig inkluderende for alle.	Rektor
August	Spesialpedagogene fra barnehage deltar de 2 første skoledagene, samt 1-2 dager i uka frem til uke 40 Deltar i klassen for trygghet og støtte. Evalueringsmøte med kontaktlærere underveis.	Kontaktlærer Spesialpedagog
August	IST Home Skolene skal kunne tilby veiledning i bruk av IST Home ved oppstart i skolen. Brukerveiledning skal sendes alle nye foreldre.	Rektor
Fra september til desember	Barnehagene v/ Spesialpedagog er tilgjengelig for evt. videre samarbeid/veiledning vedrørende barn som har begynt i 1. klasse, etter at skoleåret er påbegynt. Husk samtykke fra foreldrene	Rektor Spesialpedagog

Plan for forberedende lese og skriveopplæring

fredag 22. november 2024

09:25

Overordnet mål:

Å gjøre overgangene så gode som mulig.

Samme hvor i kommunen du bor og samme hvilke barnehager og

skoler som barnet ditt begynner på, skal innholdet/systemet være det samme.

Hovedområde	Alder	Mål	Tiltak
Grunnleggende kommunikasjonsferdigheter	1-2 år	Barna er en aktiv samtalepartner - bruker lyder, gester og enkeltord.	De voksne skal lese høyt for barna.
	2-3 år	Barna forstår korte setninger og følger enkle beskjeder.	De voksne lar barna snakke om temaer de er opptatt av, tar seg tid til å lytte og svare, og utvider samtalen ved å legge til informasjon om temaet.
	5-6 år	Barna kan fortelle en historie (grad av sammenheng og oppbygging vil variere). Fortellerkompetanse.	De voksne undrer seg og samtaler med barna ved høytlesing og med bøker uten tekst.
Ordforråd/språkforståelse	1-2 år	Barnet bruker kroppsspråk og enkeltord og kan peke på kjente ting og bilder.	De voksne tolker barnas uttrykksform og er observante, bevisste og reflekterende.
	2-3 år	Talespråket blir etter hvert viktigst og barnet forstår korte setninger. Barnet kan følge enkle beskjeder.	De voksne utvider og nyanserer barnas begreper.
	3-4 år	Barnet er en god samtalepartner og bruker lengre fraser og setninger.	De voksne stimulerer barnas fortellerkompetanse.
	5-6 år	Barnet har utviklet et godt og variert ordforråd og har forståelse for begreper som uttrykker størrelse, posisjon og mengde.	
Lek	1-6 år	Barna skal utvikle kompetanse innenfor de ulike leksestadiene.	De voksne sikrer at alle barn får opplevelser og gode erfaringer som inspirerer til lek med andre barn. De voksne deltar på barnas premisser.
	5-6 år	Barna kan delta i rollelek med andre barn over tid.	
Språklig bevissthet	1-6 år	Barna blir glad i å lekeskrive.	Rabbling, tegning, lekeskrive, hemmelig skrift, utforskning av skriftspråket, skrive til tegninger, formbøker, skriveverksted.
	1-3 år	Barna bruker rim, regler, bevegelse, sang og musikk.	
	5-6 år	Barna greier å skifte oppmerksomhet fra språkets	Aktivitet: Les og syng sanger, regler og dikt med rim.

		innhold (det ordene betyr) til språkets form (hvordan ordene er bygd opp og satt sammen). Barna kan rette oppmerksomhet mot språkets lydside.	Formål: Hjelper barna med å gjenkjenne lydmønstre i språket. Aktivitet: Klapp for hver stavelse i et ord (eks.: "tram-po-li-ne" → fire klapp). Formål: Gjør barna bevisste på at ord kan deles opp i mindre enheter. Aktivitet: Identifiser lyder i ord (eks.: "Hva er første lyden i bil?" → "b"). Formål: Hjelper barn å koble lyder til bokstaver. Aktivitet: Gjennomfør leker som "Hvilket ord er lengst?" eller "Finn ord som starter med samme lyd". Formål: Utvikler både auditiv oppmerksomhet og forståelse av språkets struktur. Aktivitet: Sammenligne ord som er like, men har små forskjeller i lyder og form (eks.: "mat" vs. "kat"). Formål: Øker oppmerksomheten rundt lydenes betydning for ord. Aktivitet: Lek med magnetbokstaver, puslespill med bokstaver, eller skriv bokstaver i sand. Formål: Koble lyder og symboler. Aktivitet: Les bøker høyt og legg vekt på lyder, ord og rytmer. Formål: Gir modeller for språkets lydlige egenskaper.
--	--	--	---

Overgang barnetrinn - ungdomstrinn

onsdag 8. november 2023 13:05

Formål med tiltaksplanen:

Revidert 2025

- Planen skal sikre en god overgang fra barnetrinn til ungdomstrinn, både faglig og sosialt
- Ungdomstrinn og barnetrinn samarbeider om mer lik vurderingspraksis
- God struktur for samarbeid mellom avgiverskoler(barnetrinn) og ungdomstrinn. Bråte samarbeider med Løken, Bjørkelangen med Sæskog og Rømskog og Aursmoen med Haneborg

[Aurskog-Høland-modellen](#), [Rutiner og veileder for bekymringsfullt skolefravær](#) og [Plan for overganger](#) må ses i sammenheng

Tiltaksplan for overgang barnetrinn – ungdomstrinn

TIDSPUNKT	TILTAK	ANSVAR
Oktober minimum 2 år før de starter i 8.trinn	Barn med store hjelpebehov: Barnetrinnet innhenter samtykke fra foresatte for å kunne informere ungdomstrinnet om hvilke barn og hvilke hjelpebehov de skal være forberedt på å ivareta. Foresatte og barnetrinnet vurderer sammen hvilken informasjon de mener er nødvendig for ungdomstrinnet å få kjennskap til.	
August 7.trinn	Samtykke til overføring av elevmapper - sendes i IST	Rektor b.trinn
August 7.trinn	Forventningsavklaring mellom 7.trinns lærere og 8.trinns lærere - Kultur og arbeidsmåter	
November 7.trinn	Evaluerings/avklaringsmøte på alle skoler - Overgangs rutiner/samarbeid gjennomgås - Tiltak foregående år evalueres - Evt. endringer avklares - Møtetider justeres og avklares. Ansvarsfordeling av møteinnkalling m.m. - Opplysninger om elever med spesielle behov	Ledelse b- og u-trinn (Rådgiver)
Januar 7.trinn	Tilbud om ekstra elevsamtale som forberedelse til overgangen, til de elevene som har behov for det - Avtale tilbud om flere besøk for elever man vet trenger trygging.	Kontaktlærer 7. trinn
Januar 7.trinn	Barn med vedtak om ITO Rektor innkaller kontaktperson i PP-tjenesten til et møte hvor man går gjennom hvilke elever som er inne i siste året av gyldig sakkyndig vurdering, og elever som er i siste året før en overgang. Avklar hvem av disse som skal ha ny sakkyndig vurdering ferdig til våren. Man forbereder seg ut fra egen oversikt i henholdsvis skole og PPT. Eventuelle videre behov for møter avklares også. Oversikt over elever som har sakkyndig vurdering og ITO. Ikke automatisk henvisning - bare re-henvisning på de der man vet det blir behov. PPT ønsker en årsrapport om behov for ITO eller om det ikke er behov. Vurdere om det er videre behov. Avtale med foresatte om behovet	
Februar	Overgangsmøte for enkelte elever med spesielle behov Møte for å tilrettelegge dersom elever har spesielle behov. - Bekymring for fravær - Sakkyndig vurdering - ITO - Psykososiale utfordringer - Aktivitetsplaner - Diagnoser Deltakere etter behov. For eksempel foresatte, lærere b-trinn, ledelse b-trinn, ledelse u-trinn PPT, eiendomsavdelingen, helsesøster.	Ledelse b-trinn
Mars	Plan for overgang b- og u-trinn Sendes hjem til alle foresatte til elever på 7. trinn.	Rådgiver Kontaktlærer b-trinn deler ut til elevene
Mars - mai	Møte med foresatte Informasjonsmøte fysisk eller digitalt for foresatte (og elever) på 7. trinn. (jfr. foreldreskole)	Ledelse u-trinn Rådgiver
Mars - mai	Rådgiver og elevrådsrepresentanter u-trinn besøker 7. trinn	Rådgiver

	Informasjon om u-trinnet, bl.a. om valg av fag og karakterer. Svar på spørsmål fra elever. Eleven får med seg et skjema hjem, som inneholder valg av tilvalgsfagfag/valgvalg. Skjemaet underskrives av elev og foresatte.	Elevrådsrepr. u-trinn
April	Formøte vedr klassedeling Teamsmøte mellom kontaktlærere. Fokus på sosialt og trygghet.	
April	Valg av tilvalgsfag/valgvalg	Ledelse Rådgiver
April	Frist for årsrapport til PPT - 1.april Re-henvisning innen 1.april (veiledende)	Ledelse u.trinn Kontaktlærer b-trinn
Mai	Fordeling av elever på klasser Kontaktlærere 7. trinn og inspektør setter opp forslag til fordeling av elever i klasser. Der hvor man tar imot elever fra flere skoler, gjøres dette i et samarbeid mellom skolene. Klassene godkjennes av rektor u-trinn.	Kontaktlærere 7. trinn, inspektør Rektor u-trinn
Mai	Fadderordning for neste års 8. trinn Alle skoler har en gruppe elever som tar ekstra ansvar for å ta imot 8.trinn. Dette må vare over tid og lages en lokal plan for. Elevmentorer	Rådgiver og ledelse u-trinn
Juni	Informasjon om klassedeling Sendes skriftlig til de foresatte. Skolene avtaler felles tidspunkt Alle berørte skoler får beskjeden samtidig. Felles dato og klokkeslett bestemmes av rektorene på u-trinn.	Rektor u-trinn
Juni	Besøk på ungdomstrinnet Elever med tildelt skoleplass møtes i sine nye klasser for å bli kjent.	Ledelse u-trinn Rådgiver Kontaktlærere neste års 8. trinn
August (på planleggingsd ag)	Overføringsmøte Møte mellom gamle og nye kontaktlærere for overføring av kartleggingsresultater m.m. for å sikre en best mulig tilpasset opplæring. Husk elever som det har vært oppfølging med tidligere. Mulighet for besøk på u-trinn i løpet av plandagene for de elevene som trenger det.	Ledelse u-trinn
August Kontaktlærere kort møte med foresatte m/ elev for å bli litt kjent. Avklare forventninger med plan for 8. trinn.)	Elevsamtaler Elevsamtaler i grupper om overgang og oppstart på u-trinn. Kort møte mellom kontaktlærer og foreldre + elev for å bli kjent. Avklare forventninger	Rådgiver, helsesøster og evt Miljøarbeider Kontaktlærer
September	Bli kjent aktivitet Det gjennomføres "bli kjent-aktiviteter" for nytt 8.trinn.	Kontaktlærere Drømmeskole - elevmentorer

Overgang grunnskole - videregående skole

fredag 14. mars 2025 09:54

Formål med tiltaksplan:

Revidert 2025

- Sikre like rutiner for overgangsarbeid for hele kommunen
- Oppfølging av ulike former for forberedelse til yrkesliv og videregående opplæring fra elevene begynner på ungdomstrinnet i 8.klasse

[Aurskog-Høland-modellen](#), [Rutiner og veileder for bekymringsfullt skolefravær](#) og [Plan for overganger](#) må ses i sammenheng

Tiltaksplan for overgang grunnskole - videregående skole

TRINN	TIDSPUNKT	TILTAK	ANSVAR
8.trinn	Hele året	Utdanningsvalg/Karriereveiledning går hele året	Rådgiver/faglærer - grunnskole
8.trinn	Oktober/hele året	Oppfølgingstjenesten(OT) tilbyr møter med elev, foresatte, grunnskolen og ev. vgs. Et tiltak for å sikre trygg og god overgang mellom grunnskole og videregående skole. Målgruppe: • ordinære søkere hvor det er bekymring rundt fravær, psykisk helse, sosiale forhold og/eller elevens adferd. • elever hvor det er fare for frafall og/eller at ikke starter i vgs.	OT og rådgiver i grunnskolen
8.trinn	Vår	Utdanningsvalg med 3 dagers jobbskygging, vår 8. trinn (Går på tvers av fag)	Rådgiver/faglærer/ Kontaktlærer - grunnskole
9.trinn	Hele året	Utdanningsvalg/Karriereveiledning går hele året	Rådgiver/faglærer - grunnskole
9.trinn	Høst	IKO-modellen: Kartlegging og oppfølging av behov, på bakgrunn av karakterer og fravær sommer 8. trinn, planlegge tiltak og delta på utviklingssamtaler etter IKO- modellen. Benytte AH-modellen.	Rådgiver/ kontaktlærer/inspektør - grunnskole
9.trinn	Høst	Utdanningsvalg med jobbskygging	Rådgiver - grunnskole
9.trinn	Oktober/hele året	Oppfølgingstjenesten(OT) tilbyr møter med elev, foresatte, grunnskolen og ev. vgs. Et tiltak for å sikre trygg og god overgang mellom grunnskole og videregående skole. Målgruppe: • ordinære søkere hvor det er bekymring rundt fravær, psykisk helse, sosiale forhold og/eller elevens adferd. • elever hvor det er fare for frafall og/eller at ikke starter i vgs.	OT og rådgiver i grunnskolen
9.trinn	Høst /vår	Utdanningsvalg (på tvers av fag) Elevbedrift – samarbeid med Ungt Entreprenørskap og lokale banker/bedrifter. Gjelder alle elever. Økonomi og karrierevalg – samarbeid med lokale banker	Faglærere/ kontaktlærer/rådgiver - grunnskole
9.trinn	Januar/februar	Praksiskurs i videregående skole Planlegge og gjennomføre 1 dag utprøving av utdanningsprogram ut fra ønsker som er lagt inn i Skole & arbeidsliv. Svare ut evalueringsskjema.	Rådgiver grunnskole / Rådgiver vgs
10.trinn	Hele året	Utdanningsvalg/Karriereveiledning går hele året	Rådgiver/faglærer - grunnskole
10.trinn	Høst	Arrangere foreldremøte på egen skole for 10. trinn. (Informasjon om innsøking, utdanningsprogram m.m). Videregående skoler deltar. Obligatorisk for elever	Rådgiver/kontaktlærere - grunnskole
10.trinn	Høst	Oppfølging i henhold til IKO-modellen: Se samme punkt på 9. trinn	Rådgiver/ kontaktlærer/inspektør - grunnskole
10.trinn	Høst	Veiledningssamtaler med alle elever på 10. trinn om valg av utdanningsprogram	Rådgiver - grunnskole
10.trinn	Høst	Praksiskurs i videregående skole- Planlegge og gjennomføre 1 dag med utprøving av utdanningsprogram ut fra ønsker som er lagt inn i Skole & arbeidsliv. Svare ut evalueringsskjema.	Rådgiver grunnskole / Rådgiver vgs
10.trinn	Oktober/hele året	Oppfølgingstjenesten(OT) tilbyr møter med elev, foresatte, grunnskolen og ev. vgs. Et tiltak for å sikre trygg og god overgang mellom grunnskole og videregående skole.	OT og rådgiver i grunnskolen

		Målgruppe: • ordinære søkere hvor det er bekymring rundt fravær, psykisk helse, sosiale forhold og/eller elevens adferd. • elever hvor det er fare for frafall og/eller at ikke starter i vgs.	
10.trinn	Oktober	Utdanningsmesse arrangert av Veiledningssenteret – informere elever og foresatte, ev. delta Obligatorisk for elever	Rådgiver grunnskole
10.trinn	Høst-januar	Oppfølging av elever som skal søke individuell behandling og fortrinnsrett Relevante møter holdes med foresatte, grunnskole, kontaktlærer, (PPT/helsesykepleier) (ev. innmelding 1. oktober) Søknadsfrist 1. februar.	Rådgiver/kontaktlærer - grunnskole
10.trinn	Januar	Samtykke-erklæring om overføring av informasjon til vgs. (gjøres i utviklingssamtalene i løpet av vinteren).	Rådgiver/kontaktlærer - grunnskole
10.trinn	Januar	Åpne skoler – vgs arrangerer på BVS Informasjonskveld om de to skolene. Rådgiver grunnskole inviteres til å delta. Det er obligatorisk for elever å stille på BVS/Kjelle sin åpne kveld	Rådgiver VGS
10.trinn	Vinter/Vår	Diverse søknadsarbeid for rådgiver på u-trinn, rettet mot elever/foresatte: Informere grundig om søknadsprosedyrer for ordinære søkere. Delta på utviklingssamtaler etter ønske og behov fra elever/foresatte.	Rådgiver grunnskole
10.trinn	Mai	Overgangsmøter mellom grunnskole og videregående skoler. Deltakere: rådgivere i grunnskolen, kontaktlærere 10. trinn, avdelingsleder og rådgivere ved Bjørkelangen og Kjelle vgs . Benytt skjema som gjelder for overgang grunnskole/videregående, oppdatert vår 2024. Aktuell informasjon kan videreføres til PPT/OT ved samtykke fra foresatte og elev.	Rådgiver på Bjørkelangen skole innkaller
10.trinn	Mai/juni	Oppfølging av elever som står i fare for å ikke starte eller falle fra vgs. Møter mellom elev, foresatte, OT/rådgiver og andre ressurspersoner fra ungdomsskole og vgs. Lage en plan som vil trygge eleven og gjøre den i stand til å kunne starte og gjennomføre vgs.	Rådgivere grunnskole