

## *Aurskog-Høland kommune*

# **REGLER FOR ØKONOMISK STØTTE TIL KULTUR- OG FRITIDSFORMÅL**

Vedtatt av kommunestyret 27. mars 2017.

### **1 Alminnelige bestemmelser**

- 1.1 Kommunal støtte til kultur- og fritidsvirksomhet gis til personer, organisasjoner og institusjoner innen kommunen. Unntatt fra stønad er organisasjoner og institusjoner som primært ivaretar medlemmenes yrkes- eller økonomiske interesser. Stønaden skal gå til allment kulturarbeid.
- 1.2 Med kultur- og fritidsvirksomhet menes aktiviteter som fremmer kulturelle, sosiale og fysiske verdier. Det vil bli lagt vekt på en rimelig fordeling mellom de kulturpolitiske hovedområder som er beskrevet i Sektorplan Teknisk drift og kultur.
- 1.3 Lag og foreninger som ikke erklærer innhenting av politiattest for ledere som er i kontakt med barn og unge er ikke stønadsberettiget.
- 1.4 Mottakere av kommunal støtte til kultur- og fritidsformål der aktivitet rettes mot barn og ungdom, anmodes om en god dialog med foresatte der aktivitetsansvarlig vurderer bekymring for barnet. Er det vanskelig komme i dialog med foresatte, kontaktes kommunen jft "Aurskog-Hølandmodellen".
- 1.5 Stønadsberettiget er bare hovedforeninger, enkeltpersoner og frittstående grupper.
- 1.6 Foreninger som skal motta generell driftsstøtte må følge opp kommunens overordnede målsetting om å integrere psykisk og fysisk funksjonshemmede i aktivitetene.
- 1.7 Foreninger som søker generell driftsstøtte må sørge for at opplysninger om organisasjonen på kommunens hjemmesider er oppdatert innen 1.mai, for å være tilskuddsberettiget.
- 1.8 Lag og foreninger som overfører store beløp til sine landsforeninger kommer ikke inn under disse tilskuddsreglene.
- 1.9 Tilskudd til arrangement, prosjekter og lekeplasser utbetales med 80 % av tilsagnsbeløp. Resterende utbetales etter fremlagt regnskap.
- 1.10 Paraplyorganisasjonene Aurskog-Høland Kulturråd og Aurskog-Høland Idrettsråd avgir uttalelse til innkomne søknader om årlig driftsstøtte så langt dette er praktisk mulig, etter innstilling fra administrasjonen.
- 1.11 Kommunen kunngjør søknadsfrister gjennom aktuelle medier.
- 1.12 Søknader om støtte etter disse regler avgjøres av rådmannen såfremt annet ikke er særskilt fastsatt. Avgjørelser tatt av rådmannen kan påklages innen 3 uker etter at melding om vedtak er mottatt. Klager behandles av kommunens klagenemnd.

## 2 Tilskudd til lag og foreninger

*Formål: Bidra til å gi et variert og stimulerende tilbud til befolkningen i Aurskog-Høland kommune.*

### 2.1 Driftsstøtte

Med driftsstøtte menes tilskudd til lag og foreningers generelle drift, det vil si den del av virksomheten som gjentar seg fra år til år. Driftsstøtten skal dekke deler av organisasjonenes utgifter til drift.

Krav til organisasjoner som kan søke driftsstøtte er:

- medlemskontingent på minst kr 50 pr. år
- eget styre og regnskap
- organisasjonen skal være registrert i frivillighetsregisteret
- organisasjonen skal ha minimum 10 samlinger pr. år

Organisasjoner med aktivitet for barn og unge prioriteres med hensyn til kommunal driftsstøtte.

Tilskuddets størrelse fastsettes etter en helhetlig vurdering av:

- antall medlemmer under 20 år per 31.12 forrige år
- organisasjonens regnskap fra forrige år
- organisasjonens aktivitet forrige år
- organisasjonens aktivitetsplan fremover

Søknad om årlig driftsstøtte sendes på fastsatt skjema og med nødvendig dokumentasjon. Årsregnskap skal være revidert og skal inneholde spesifisering av alle offentlige tilskudd. Aktivitetsplan(er)/årskalender og årsmelding skal vedlegges søknaden. Søknader som er ufullstendig skal sendes tilbake med melding om at søknaden er ufullstendig, og det skal gis mulighet til å kunne rette opp feil eller mangler innen en fastsatt frist. Søknader som kommer for sent kan ikke påregnes behandlet ved den årlige hovedbehandlingen, men blir liggende til senere behandling. Forhåndstilsagn om støtte kan ikke påregnes.

Variasjoner i kommunale budsjettammer og antall søkere kan gi variasjon i tilskuddets størrelse fra år til år.

Søknadsfristen er hvert år innen 1. april.

Aurskog-Høland Kulturråd og Aurskog-Høland Idrettsråd tildeles en årlig driftsstøtte.

#### 2.1.1 Anleggsstøtte

Anleggsstøtten skal dekke deler av organisasjonenes dokumenterte utgifter til drift av anlegg. Anleggsstøtten er en del av driftsstøtten.

Det gis anleggsstøtte til idrettslag som leier, eier, drifter eller vedlikeholder idrettsanlegg. Støtten baseres på et poengsystem som skal reflektere anleggets utgifter for drift. Anleggspoengene er utarbeidet av Aurskog-Høland Idrettsråd. Anleggspoengene skal vurderes ved årlig tildeling og kan justeres i samråd med Aurskog-Høland Idrettsråd.

#### 2.1.2 Husleiestøtte

Husleiestøtten skal dekke deler av organisasjonenes dokumenterte utgifter til husleie. Husleiestøtten er en del av driftsstøtten.

Det kan under dette punktet søkes om tilskudd til både leide lokaler og egne lokaler (delvis dekning av utgifter til oppvarming, forsikring m.v.). Alle organisasjoner som ikke har subsidiert leie i kommunale bygg kan søke. Forrige års dokumenterte utgifter legges til grunn for søknaden.

## 2.2 Kompensasjon av kommunale avgifter

Lag og foreninger i Aurskog-Høland kommune kan søke om kompensasjon av kommunale avgifter. Det søkes på bakgrunn av faktiske kostnader og dokumentasjon må leveres.

Aurskog-Høland kommune dekker inntil beløpet som er avsatt i den årlige budsjettbehandlingen, av den totale søknadssummen fra lag og foreninger. Ved høyere total søknadssum, får alle lag og foreninger en forholdsmessig lik avkortning.

Søknadsfristen er hvert år innen 1.november.

## 2.3 Opplæringsstøtte

Formålet med opplæringsstøtten er å medvirke til økt lederrekruttering. Ordinære kurs i organisasjonene kommer ikke inn under denne posten.

Organisasjoner som oppfyller kriteriene under punkt 2.1 kan søke. Det kan gis støtte til delvis dekning av utgifter for ledere og medlemmer som deltar på kurs/konferanser. Tilskudd kan gis med inntil 50 % av reiseutgifter og deltakeravgift.

Sammen med søknad vedlegges kursprogram, deltakerliste, kvittering for betalt kursavgift og kvittering for reiseutgifter.

Søknadsfristen er hvert år innen 1.november.

## **3 Tilskudd til arrangement og prosjekter**

*Formål: Legge forholdene til rette for gode opplevelser.*

Tilskudd til arrangementer og prosjekter gis til kulturtiltak som går utover organisasjonenes ordinære drift. Organisasjoner som mottar betydelig driftsstøtte, kan søke arrangementsstøtte kun til ekstraordinære tiltak.

Organisasjoner/grupper/freelancere m.fl. som gjennomfører arrangement og prosjekter som er åpne for publikum, kan søke tilskudd til deler av honorar, leie av lokaler og utstyr.

Søknaden må beskrive hva arrangementet eller prosjektet går ut på og hvem som er målgruppen. Budsjett og finansiering av tiltaket må følge søknaden. Det er en forutsetning at det i budsjett er kalkulert med inntekter som står i forhold til arrangementet/prosjektet.

Tilskudd til arrangementer og prosjekter gis i utgangspunktet bare dersom de holdes på lokasjoner som er tilgjengelige for bevegelseshemmede.

Det kan gis tilskudd med inntil 1/3 av kostnadene. Hver enkelt søknad vurderes særskilt, innenfor den tildelte rammen til formålet. Se pkt. 1.9 under Alminnelige bestemmelser.

Søknad sendes minimum fire uker før gjennomføring.

Søknad kan sendes hele året.

## 4 Aurskog-Høland kommunes priser og stipend

### 4.1 Aurskog-Høland kommunes kulturpris

*Formål: Kulturprisen skal gi honnør til utøvere, kunstnere, instruktører, lag/foreninger eller kulturinstitusjoner som gjennom sin virksomhet og aktivitet innenfor det utvidete kulturbegrepet, har representert Aurskog-Høland kommune internasjonalt, nasjonalt, regionalt eller lokalt på en god måte.*

Rådmann tildeler prisen etter innstilling fra et utvalg bestående av kulturrådet samt 2 representanter fra kommuneadministrasjonen. Rådmannens vedtak om tildeling er endelig, og er ikke gjenstand for klage eller krav om ytterligere begrunnelse.

Begrunnende forslag på kandidater kan komme fra lag, foreninger, grupper eller enkeltpersoner. Forslag sendes skriftlig til kommunens postmottak, på mail; [postmottak@ahk.no](mailto:postmottak@ahk.no), eller post; Aurskog-Høland kommune, Rådhusveien 3, 1940 Bjørkelangen. Fristen for innsending av forslag på kandidater kunngjøres i lokalavisen og på kommunens hjemmesider.

Prisen består av diplom og et pengebeløp, for tiden kr 10.000. Rådmannen har innenfor gjeldende budsjetttrammer anledning til å øke pengebeløpet.

Prisen overrekkes av ordfører og deles ut på et egnet kulturarrangement i Aurskog-Høland kommune.

Nominasjonsfrist er innen 1. juni hvert år.

### 4.2 Aurskog-Høland kommunes idrettspris

*Formål: Prisen skal gi honnør til etablerte eller potensielle fremtidige etablerte utøvere, dommere, trenere, grupper eller lag, som gjennom sin innsats på idrettsbanen, har representert Aurskog-Høland kommune internasjonalt, nasjonalt, regionalt eller lokalt på en god måte.*

Rådmann tildeler prisen etter innstilling fra et utvalg bestående av idrettsrådet samt 2 representanter fra kommuneadministrasjonen. Rådmannens vedtak om tildeling er endelig, og er ikke gjenstand for klage eller krav om ytterligere begrunnelse.

Begrunnende forslag på kandidater kan komme fra lag, foreninger, grupper eller enkeltpersoner. Forslag sendes skriftlig til kommunens postmottak, på mail; [postmottak@ahk.no](mailto:postmottak@ahk.no), eller post; Aurskog-Høland kommune, Rådhusveien 3, 1940 Bjørkelangen. Fristen for innsending av forslag på kandidater kunngjøres i lokalavisen og på kommunens hjemmesider.

Prisen består av diplom og et pengebeløp, for tiden kr 10.000. Rådmannen har innenfor gjeldende budsjetttrammer anledning til å øke pengebeløpet.

Prisen overrekkes av ordfører og deles ut på et egnet kulturarrangement i Aurskog-Høland kommune.

Nominasjonsfrist er innen 1. juni hvert år.

#### 4.3 Aurskog-Høland Frivillighetspris

*Formål: Prisen skal gis til en initiativrik person, lokal forening eller gruppe, som med sine ideer og pågangsmot har bedret trivsel og livskvalitet for andre, samt bidratt til et mer åpent, aktivt og trygt lokalsamfunn. Prisen vil være med på å motivere pristaker og andre til fortsatt å kunne bidra med frivillighet i vår kommune.*

Juryen består av

- En fra styret i Frivilligsentralen
- En fra kulturrådet
- En fra eldrerådet
- En fra ungdomsrådet
- En fra idrettsrådet

Daglig leder for Frivilligsentralen er sekretær. Prisen blir administrert av Frivilligsentralen. Prisen blir delt ut i forbindelse med frivillighetens dag som er 5. desember.

Frivillighetsprisen vil bestå i et kunstdiplom samt 10 000 kroner som pristaker skal dele ut til et selvvalgt frivillig formål innenfor Aurskog-Høland kommune.

Nominasjonsfrist er innen 1. november hvert år.

#### 4.4 Aurskog-Høland kommunes kulturstipend

*Formål: Stipendet skal bidra til å skape gode arbeidsbetingelser for utøvere innenfor det utvidede kulturbegrepet i Aurskog-Høland kommune.*

Det kan deles ut stipender på til sammen kr 10.000. Rådmannen har innenfor gjeldende budsjetttrammer anledning til å øke pengebeløpet.

Det kan søkes om stipend i tre kategorier:

- Utdanningsstipend
- Etableringsstipend
- Arbeids-, videreutdannings-, og reisestipend

Søknaden skal inneholde en kort beskrivelse av hva stipendet tenkes brukt til.

Rådmann tildeler stipendet etter innstilling fra et utvalg bestående kulturrådet samt 2 representanter fra kommuneadministrasjonen.

Stipendet overrekkes av ordfører og deles ut på et egnet kulturarrangement i Aurskog-Høland kommune.

Søknadsfrist er innen 1. juni hvert år.

### **5 Tilskudd til lekeplasser**

*Formål: Legge forholdene til rette for at barn skal kunne få et trygt leke- og oppvekststilbud i nærmiljøet.*

Søkeren kan være en velforening og borettslag med eget styre og årsmøte. Søkeren må kunne drifte og vedlikeholde lekeplassen i fremtiden.

Det kan søkes på tilskudd til opprettelse av ny lekeplass eller rehabilitering av en eksisterende lekeplass. Det gis ikke tilskudd i de tilfeller entreprenør skal etablere lekeplass som del av en utbygging.

Det gis tilskudd inntil 50 % av godkjent kostnad. Tilgjengelige midler og antall søkere påvirker tilskuddet.

Søknaden skrives på fastsatt skjema, som kan mottas ved henvendelse til kommuneadministrasjonen. Med søknaden skal følgende vedlegges; detaljert kostnadsoverslag, finansieringsplan, dokumentasjon som viser eier av området, beskrivelse av tiltaket, kart over området og årsregnskap til søker.

Det skal leveres sluttrapport og regnskap når prosjektet er gjennomført. Se pkt. 1.9 under Alminnelige bestemmelser.

Søknadsfrist er innen 1. april hvert år.