

Aurskog-Høland kommune



Reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår, rettigheter og plikter

**Vedtatt i kommunestyret 15. juni 2015
For valgperioden 2016-2019**

Godtgjørelse justert pr. 1.1.2015. Justeres på nytt 1.1.2016

Innholdsfortegnelse:

1. Nemndstruktur.....	side 3
2. Saksforberedelse og møtevirksomhet	side 3
3. Opplæring og informasjon	side 4
4. De politiske partiene.....	side 5
5. Generell informasjon.....	side 5
6. Folkevalgtes rettigheter og plikter	side 6
7. Godtgjøring	side 6
8. Oversikt over godtgjøringer pr. 1.1.2015	side 11

1. NEMNDSTRUKTUR

Øverste kommunale myndighet er **kommunestyret**. Kommunestyret selv fastsetter kommunens nemndstruktur utover de lovbestemte organene som skal finnes i en kommune.

Formannskapet er et obligatorisk organ etter kommunelovens § 8 nr. 1. Formannskapet skal behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. For øvrig fastsetter kommunestyret selv området for formannskapets virksomhet. Kommunestyret kan delegere myndighet til formannskapet (§ 8 nr. 3) og til rådmannen (§ 23 nr. 4).

Administrasjonsstyre skal opprettes etter § 25. Styret skal behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Kontrollutvalget skal opprettes etter § 77. Dette utvalget forestår det løpende tilsyn med den kommunale forvaltningen på sine vegne.

Alle øvrige faste utvalg som kommunen finner det nødvendig å opprette, opprettes av kommunestyret etter kommunelovens § 10 (faste utvalg, komiteer), § 10 a (kommunestyrekomiteer) og § 11 (styre for institusjon).

2. SAKSFORBEREDELSE OG MØTEVIRKSOMHET

Krav til saksframstillingen:

- A) Rådmannen skal etter kommunelovens § 23 nr. 2 påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt.
- B) Saksframstillingene skal skrives på en enkel og forståelig måte.
- C) Saksframstillinger og vedlegg må ikke bli for omfangsrike. Det bør foretas en streng vurdering slik at bare helt sentrale dokumenter som er relevante kopieres og vedlegges. Det kan ofte være bedre at saksbehandler gir et kort sammendrag av et omfattende dokument enn at hele dokumentet vedlegges.
Aktuelle dokumenter som ikke sendes ut sammen med saksframstillingen settes opp under "Andre saksdokumenter - ikke vedlagt". Ved henvendelse til politisk sekretariat kan folkevalgte få kopi av disse dokumentene ved behov.
- D) Alle saksframstillinger, med unntak av de som gjelder valg og saker av klar politisk karakter, skal ende opp i en innstilling med et klart voteringstema.
- E) I et særskilt møte "overleverer" rådmannen til ordfører de saker som er klare for framleggelse for folkevalgt organ. Med de saker som er ferdig utredet skal det følge med et kvalitetssikringskjema.

Utsending av saksdokumenter

Saksdokumentene skal i hovedsak være de folkevalgte i hende senest 10 løpedager før møtet.

Tidspunkt for møter og møteplaner

1. Det skal for hvert halvår utarbeides en samordnet møteplan for kommunestyre, formannskap og faste utvalg med høy møtehyppighet.
2. Møteplanen skal ta hensyn til ferie- og helligdager.
3. Perioden fra 1. juli og fram til skolestart medio august skal i hovedsak være fri for kommunale møter.
4. I ekstraordinære tilfeller kan det holdes møter som ikke er fastlagt i møteplanen.
5. Møtene skal i hovedsak avholdes slik at yrkesaktive utenfor offentlig sektor har mulighet til å delta i politisk arbeid.
6. Møtene bør ikke vare lenger enn til klokken 22.00.
7. Tidspunkt for gruppemøter påføres innkallingen.

3. OPPLÆRING OG INFORMASJON

Opplæring

- A. Ved begynnelsen av hver ny valgperiode blir det arrangert kurs for Aurskog-Høland kommunestyre om de grunnleggende prinsippene for kommunal virksomhet. Opplæringen må ta spesielt hensyn til å dekke de nyvalgtes behov for opplæring.
- B. Opplæringen foregår på dag- og/eller kveldstid med både interne og eksterne forelesere. En tar utgangspunkt i opplæringstilbudene fra KS.
- C. Kurs for folkevalgte i administrasjonsstyret og faste utvalg skal arrangeres etter de samme retningslinjer som kurset for kommunestyremedlemmene.
- D. Ordfører og rådmann tar initiativ til at opplæring for folkevalgte blir satt i verk. Disse opplegg bør skje i nært samarbeid med opplæringsansvarlig for de folkevalgte, dersom dette er oppnevnt/valgt.
- E. Nyvalgte ordførere og komitè/utvalgsledere skal gis tilbud om opplæring i møteledelse.
- F. I starten på hver valgperiode vurderer formannskapet om opplæringsplanen som er skissert her bør endres.

Informasjon

- A) Alle praktiske og økonomiske ordninger som gjelder de folkevalgtes arbeidsvilkår samles i et eget hefte som sendes samtlige folkevalgte i starten av hver valgperiode.
- B) Alle folkevalgte skal straks informeres om eventuelle endringer i deres vilkår.
- C) Reglementene som gjelder kommunestyre, formannskap, administrasjonsstyret og øvrige utvalg skal oppdateres ved enhver endring. Reglementene skal deretter sendes ut på nytt til de folkevalgte.
- D) Kommunens etiske retningslinjer skal deles ut i det første møtet i ny valgperiode.
- E) Rådmannen har ansvar for informasjonstjenesten for de folkevalgte.
- F) Kommunen tegner abonnement på Kommunal Rapport for alle formannskapets medlemmer samt gruppeledere i kommunestyret samt ledere i komiteene.

4. DE POLITISKE PARTIENE

- A. Alle kommunalt eide lokaler, som møtelokaler i rådhuset, skoler og andre kommunale bygg stilles vederlagsfritt til disposisjon for de politiske partiene.
- B. Politisk sekretariat skal yte sekretærhjelp (kopiering, skrivehjelp o.l.) til partigruppene i saker som gjelder kommunal virksomhet.

5. GENERELL INFORMASJON

- A. Kommunens informasjonsvirksomhet er hjemlet i kommunelovens § 4. Denne pålegger kommunen å drive aktiv informasjon om sin virksomhet
- B. Rådmannen har ansvar for den generelle informasjon til kommunens innbyggere.
- C. På kommunens hjemmeside (www.aurskog-holand.kommune.no) legges ut innkallinger til politiske møter og protokoller fra møtene.
- D. Media har tilgang til *saksdokumenter og postlister m.m. via kommunens hjemmeside.*

6. FOLKEVALGTES RETTIGHETER OG PLIKTER

Kommunelovens kapittel 7 inneholder bestemmelser om de folkevalgtes rettigheter og plikter. Kommunelovens § 40 omhandler de folkevalgtes rett og plikt til å delta i kommunale møter, inhabilitet og rett til dokumentinnsyn.

Sentrale bestemmelser i § 40 er:

- Nr. 1 om at den som er valgt som medlem av kommunalt folkevalgt organ, plikter å delta i organets møter, med mindre det foreligger gyldig forfall.
- Nr. 1 (annet ledd) om at arbeidstaker har krav på fri fra arbeid i det omfang dette er nødvendig på grunn av møteplikt i kommunale organer. Arbeidstaker har også rett til permisjon fra sitt arbeid i fire år eller for resten av valgperioden for å utføre heltids- eller deltids kommunalt verv.
- Nr. 2 om at medlem som er til stede i et kommunalt folkevalgt organ når en sak tas opp til avstemning, plikter å avgi stemme. Ved valg og ansettelse er det adgang til å stemme blankt.
- Nr. 3 henviser til hvilke habilitetsbestemmelser som gjelder i forvaltningsloven og de særregler som er tatt inn i kommuneloven.
- Nr. 4 om at vedkommende organ kan fritta et medlem fra å delta ved behandlingen av en sak når han eller hun ber om før saken tas opp til behandling, og vektige personlige grunner tilsier det.
- Nr. 5 om at kommunestyret selv skal utarbeide eget reglement om folkevalgtes rett til innsyn i saksdokumenter og til informasjon i saker som er under behandling, jfr. kommunelovens § 40, pkt. 5.

Fra 1. januar 2015 er det gjort endringer i kommuneloven og offentlighetsloven. Endringene i kommuneloven gjelder § 39 a om innbyggerforslag og § 78 nr. 7 om revisors taushetsplikt. Endringen i offentlighetslovens § 5 annet ledd innebærer at det gis mulighet for utsatt innsyn i foreløpige revisorrapporter. Om øvrige detaljer rundt endringene vises det til arkivsak 14/3497 eller lovdata.

7. GODTGJØRING

Etter kommunelovens § 42 har alle folkevalgte krav på godtgjøring for sitt politiske arbeid. I § 41 finner vi hjemmel for dekning av utgifter og økonomisk tap. Kommunelovens § 43 sier at kommunen kan opprette pensjonsordning for folkevalgte. Sistnevnte er gjort når det gjelder ordførervervet.

1. Godtgjøring til ordfører

- Ordførerens godtgjøring settes til 93 % av stortingsrepresentantenes godtgjøring. De nye satsene gjøres gjeldende fra 1. januar hvert år.
- Godtgjøringen dekker alle ordførers gjøremål i møter, representasjon og annet som hører ordførervervet til.
- Ordfører gis etterlønn i minimum 1 ½ mnd. og maksimum i 3 mnd. 1 ½ mnd. etterlønn utbetales dersom ordfører går over i annen virksomhet eller pensjoneres. 3 mnd. etterlønn utbetales dersom ordfører ikke direkte skal over i annen virksomhet.
- Ordfører har i tillegg fri telefon, fri avis og rett til skyss- og kostgodtgjøring etter kommunens vanlige regulativ.

2. Varaordfører

- Godtgjøringen settes til 10 % av ordførers godtgjøring.
- Det tilstås møtegodtgjøring som formannskapsmedlem i tillegg.
- Varaordfører tilkommer i tillegg møtegodtgjørelse til øvrige utvalg han/hun er valgt inn i.

3. Faste godtgjøringer

a) Formannskapet

Godtgjørelsen settes til 9 % av ordførerens godtgjøring pr. år.
Fravær på mer enn $\frac{1}{3}$ av møtene fører til reduksjon i godtgjøring på 25%.

Gruppeledere i formannskapet 11 % av ordførerens godtgjøring pr. år.

Det ytes ikke møtegodtgjørelse i tillegg til ovennevnte faste godtgjørelse.

Gruppeledere for kommunestyret som ikke er medlem av formannskapet tilstås en godtgjøring på 1% av ordførerens godtgjøring.

b) Utvalgsledere, gruppe I

Ledere i kontrollutvalget, administrasjonsstyret og komiteene får en godtgjøring på 5 % av ordførerens godtgjøring pr. år.

Det ytes ikke møtegodtgjørelse i tillegg til ovennevnte faste godtgjørelse for frammøte i det utvalg den faste godtgjørelsen gjelder for.

4. Møtegodtgjøring

a) Utvalgsledere, gruppe II

Leder av alle øvrige kommunale utvalg får en godtgjøring tilsvarende 2 ‰ av ordførerens godtgjøring pr. møte.

Disse får i tillegg 1 ‰ av ordførerens godtgjøring pr. møte ved befaring/uttrykking utenom faste møter.

I gruppe II inngår for tiden viltnemnda, landbruksnemnda og stemmestyrene samt eldreråd og råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

b) Utvalgsleder andre utvalg

Styreleder i Stiftelsen Aur Prestegård tilstås møtegodtgjørelse tilsvarende 1 ‰ av ordførers godtgjørelse pr. ordinært møte, uavhengig av om denne er en av de politisk oppnevnte styremedlemmene eller en fra andre organisasjoner.

5. Andre folkevalgte organer

a) Varamedlem til formannskapet

Varamedlemmer som møter i formannskapet tilstås 3 ‰ av ordførerens godtgjørelse pr. møte.

b) Medlemmer av kommunestyret.

Medlemmer av kommunestyret får en godtgjøring på 1,5 ‰ av ordførers godtgjøring pr. møte.

c) Øvrige kommunale utvalg, komiteer, ad.hoc utvalg, arbeidsgrupper m.v.

Alle øvrige kommunale utvalg komiteer, ad.hoc utvalg, arbeidsgrupper som nedsettes av folkevalgt organ tilstås møtegodtgjørelse tilsvarende 1 ‰ av ordførerens godtgjørelse pr. møte.

Varamedlemmer tilstås møtegodtgjørelse kun når de blir innkalt ved forfall av faste medlemmer.

d) Som ett møte regnes

Om to utvalg som består av samme personer møter umiddelbart etter hverandre, regnes dette som ett møte.

e) Kommunalt ansatt i folkevalgt organ

Dersom en kommunalt ansatt møter i folkevalgt organ med fulle rettigheter som ombud, tilstås møtegodtgjøring på lik linje med øvrige medlemmer. Dette gjelder også dersom møtet foregår i arbeidstiden.

Ansattrepresentant som møter i administrasjonsstyret møter som valgt ombud med fulle rettigheter og tilstås ordinær møtegodtgjørelse, unntatt hvis man mottar lønn i gjeldende tidsrom. Politisk oppnevnte representanter i SU-møter for skoler og barnehager er valgt som ombud og er berettiget møtegodtgjøring. Elever som møter i SU-møter for skole tilstås også møtegodtgjøring.

f) Kommunale representanter til interkommunale organer

Det forutsettes at kommunale representanter som oppnevnes til interkommunale organer tilstås godtgjøring av det aktuelle organ. Dersom vedkommende interkommunale organ ikke utbetaler møtegodtgjøring tilstås ordinær møtegodtgjøring, 1 o/oo av ordførerens godtgjøring.

g) Kontrollutvalget

Medlemmer i kontrollutvalget gis godtgjørelse med 1,5 o/oo av ordførerens godtgjørelse pr. møte. Utvalgsleders godtgjørelse er regulert i pkt. 3b).

6. Heldagsmøter

Heldagsmøter godtgjøres med 2 x vanlige satser. Som heldagsmøter regnes møter med minst 5 timers varighet.

Regelen gjelder imidlertid ikke for formannskapetets varamedlemmer når de møter i formannskapet som vararepresentant.

7. Utbetaling

For folkevalgte som har fast godtgjørelse utbetales månedlig møtegodtgjørelse. For øvrige folkevalgte organer utbetales møtegodtgjøring fortrinnsvis hvert kvartal. Rådmannen v/politisk sekretær for vedkommende folkevalgtes organ er ansvarlig for at medlemmene tilstås berettiget møtegodtgjørelse. Sekretæren sørger også for at utdeling av skjema vedr. reise- og kostgodtgjøring og eventuell tapt arbeidsfortjeneste.

8. Annen økonomisk dekning

a) Legitimert tap av arbeidsinntekt

Legitimert tap av arbeidsinntekt erstattes for møter, konferanser, kurs og befaringer. Dette gjelder også for ledere i styrer, råd og utvalg.

Legitimert tapt arbeidsinntekt godtgjøres med inntil 5% av ordføres godtgjøring pr. dag.

Det er en forutsetning at den tapte inntekten er tilfredsstillende dokumentert/legitimert. For arbeidstakere bør legitimasjon foreligge i form av erklæring fra medlemmets arbeidsgiver om at fraværet vil medføre lønnstap, og i tilfellet lønnstapets størrelse inklusive feriepenger og eventuelt pensjonsytelser. For selvstendig næringsdrivende og andre som kan sidestilles med disse, godtas framleggelse av siste skatteoppgjør for næringsinntekt (pt. post 1.6.2) som grunnlag for beregning. Tapt arbeidsfortjeneste beregnes etter et årstimetall på 1950 timer pr. år. Refusjon for det faktiske tapet i arbeidsinntekt føres opp på eget skjema og begrunnes.

Krav til dokumentasjon for tap av ekstraordinær inntekt vil måtte ha et annet innhold enn ved ordinært inntektstap. Det må bl.a. sannsynliggjøres både at det er tale om en reel inntektsmulighet som går tapt pga. vervet som folkevalgt, og herunder at den samme inntekten ikke uten vesentlig ulempe kunne inntjenes på et annet tidspunkt.

b) Ulegitimert tap av arbeidsinntekt

De folkevalgte har imidlertid krav på dekning også for tap som ikke lar seg legitimere, men hvor disse er tilstrekkelig sannsynliggjort.

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste gis en godtgjøring på 2 % av ordførerens godtgjøring pr. møte. Godtgjøring for tap av inntekt ytes bare til dem som har et faktisk tap i inntekten. Refusjon for det faktiske tapet i arbeidsinntekt føres opp på eget skjema og begrunnes.

Gruppemøter inkluderes i tiden det søkes tapt arbeidsfortjeneste for. Møtestart inkluderer gruppemøter.

Krav om tapt arbeidsfortjeneste kan leveres inn fortløpende til vedkommende sekretariat, dog minst 1 gang i året.

b) Skyss- og kostgodtgjøring

Alle møtende medlemmer og vararepresentanter i styrer, råd og utvalg tilstås reisegodtgjøring etter det til enhver tid gjeldende kommunale reiseregulativ. Det ytes ikke kostgodtgjøring for reiser innenfor kommunens grenser. Dersom møter eller befaringer må foretas utenfor Aurskog-Høland, tilstås godtgjøring etter vanlige regler.

Dersom et medlem midlertidig arbeider utenbygds, må den enkelte selv søke ordfører/rådmann om rett til reisegodtgjøring. Dette avgjøres av disse.

Krav om skyss og kostgodtgjørelse sendes inn til vedkommende sekretariat to ganger i året innen 10. mai og 10. november.

c) Telefongodtgjøring

Fast telefongodtgjøring ytes med kr. 1.000 pr. år. (Etter gjeldende skatteregler er dette skattefritt).

Følgende tilstås telefongodtgjøring: - Formannskapetets faste medlemmer
- Ledere i komiteene
- Leder av kontrollutvalget

d) Barnepass, stell av syke og eldre o.l.

Legitimerte utgifter til barnepass og evt. stedsfortreder for stell av syke og eldre i nær familie, godtgjøres mot regning med maksimum 1 % av ordføregodtgjøringen pr. møte.

Oversikt over godtgjøringer er pr. 1.1.2015. Justeres på nytt 1.1.2016

Hjemmel	Verv	% - o/oo av ordførers godtgjøring	Kr. pr. år / møter	Merknad
7.1.	Ordførers godtgjøring		804.543	93 % av stortingsrepr godtgjøring
7.2	Varaordfører	10 %	80.454	
7.3. a)	Form.skapets faste medl.	9 %	72.409	
7.3. a)	Gruppeførere i form. skap	11 %	88.500	
7.3. a)	Gruppefører i komm. st.	1 %	8.045	
7.3. b)	Utvalgsledere, gr. I	5 %	40.227	
7.4 a)	Utvalgsledere, gr. II	2 o/oo	1.609	Pr. møte
7.4. a)	Utvalgsledere, gr. II	1 o/oo	805	Pr. møte v/befaring
7.5. a)	Varamedl. formannskap	3 o/oo	2.414	Pr. møte
7.5. b)	Kommunestyremedlem	1,5 o/oo	1.207	Pr. møte
7.5. c)	Kommunale utvalg etc	1 o/oo	805	Pr. møte
7.5. g)	Medlemmer i kontroll- utvalg unntatt leder	1,5 o/oo	1.207	Pr. møte
7.8. a)	Leg tapt arb. fortjeneste	5 o/oo	4.023	Maks pr. møte
7.8. a)	Ulegitimert tapt arb.fortj.	2 o/oo	1.609	Pr. møte
7.8. d)	Barnepass	1o/oo	805	Pr. Møte