

REGLEMENT FOR ADMINISTRASJONSSTYRET

For valgperioden 2011-2015

Vedtatt av kommunestyret: 17.12.12.

1. Valg og sammensetning

Administrasjonsstyret skal bestå av formannskapetets medlemmer og 2 representanter valgt av og blant de ansatte. Valgene gjelder for den kommunale valgperioden, men for de ansattes representanter gjelder en valgperiode på 2 år. Første valgperiode startet etter kommunevalget 2011.

Rådmannen har møte- og talerett i administrasjonsstyret, personlig eller ved en av sine underordnede.

Rammene for administrasjonsstyret følger forøvrig av kommunelovens §§ 25 og 26 om partsammensatte utvalg og Hovedavtalen del B, § 4.

2. Oppgaver

Administrasjonsstyret behandler overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk.

Administrasjonsstyret skal ivareta det nærmeste politiske ansvaret for planlegging og utvikling av kommunens personalpolitikk, herunder ivareta de oppgaver som er knyttet til kommunens overordnede arbeidsgiverfunksjon. Administrasjonsstyret skal også ivareta funksjonen som likestillingsutvalg.

Styret skal forøvrig utføre andre oppgaver som overordnet organ måtte bestemme.

3. Myndighet

3.1. Rådgivende myndighet:

- a) Avgi uttalelse ved ansettelse av rådmann.

3.2. Avgjørende myndighet:

- a) Administrasjonsstyret skal treffe endelig vedtak innenfor de rammer og fullmakter som kommunestyret har fastsatt i reglement eller gjennom vedtak.
- b) Administrasjonsstyret kan etter kommunelovens § 10.5 opprette tidsbegrensede utvalg (ad hoc-utvalg) for å arbeide med spesielle saker innenfor utvalgets arbeidsområde og økonomiske ramme.

4. Møter og saksbehandling

All saksbehandling skal skje i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forvaltningsloven, offentlighetsloven, hovedavtale, hovedtariffavtale og aktuelle særlover samt forøvrig god forvaltningsmessig skikk.

Forøvrig gjelder følgende bestemmelser:

- a) Kommunestyret selv velger leder og nestleder i administrasjonsstyret. Administrasjonsstyrets møter legges normalt til begynnelsen av formannskapetets møter.
- b) Lederen skal sørge for innkalling til møte. Innkallingen skal inneholde tid og sted for møtet, oppgave over hvilke saker som skal behandles og nødvendige saksforelegg. Rådmannen har ansvaret for at saksforeleggene er forsvarlig utredet i henhold til kommunelovens § 23. nr. 2.
- c) Administrasjonsstyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede, jfr. kommunelovens § 33. Om avstemninger og endring av saksliste henvises til kommunelovens §§ 34 og 35.
- d) Habilitetsbestemmelsene gjelder slik de framkommer i kommunelovens og forvaltningslovens bestemmelser.
- e) Møtene skal holdes for åpne dører i samsvar med kommunelovens § 31, men personalsaker skal alltid behandles for lukkede dører, jfr. § 31 nr. 3. For andre unntak, se kommunelovens § 31, nr. 2, 4 og 5.
- f) Det skal føres protokoll.

5. Endring av reglement

Justeringer/mindre endringer i dette reglementet kan behandles i administrasjonsstyret. Større endringer skal vedtas av kommunestyret.