

Aurskog-Høland kommune

Retningslinjer for registrering av verv og økonomiske interesser i Aurskog-Høland kommune

1. Innledning.

Kommuner og kommunalt eide selskaper er på bakgrunn av sin funksjon og rolle avhengig av at almenheten har tillit til at myndighetsutøvelse og produksjon ivaretas på en best mulig måte. En måte å styrke kommunesektorens omdømme på er at det skapes åpenhet knyttet til hvilke roller enkeltpersoner har.

Det er i regi av Kommunenes Sentralforbund opprettet et webbasert register hvor folkevalgte, ansatte og styremedlemmer kan registrere sine verv og økonomiske interesser. Webregisteret blir åpent for almenheten gjennom nettsiden www.styrevervregisteret.no.

På bakgrunn av bl.a. personvernlovgivningen vil registreringen være frivillig for den enkelte, og det må innhentes samtykke fra den enkelte.

2. Kriterier for registrering.

2.1. Hvem som kan registrere sine verv og økonomiske interesser

- a) Folkevalgte medlemmer i kommunestyret, medlemmer i de politiske komitéene samt medlemmer av kontrollutvalget.
- b) Folkevalgte styrerepresentanter i kommunalt eide selskaper.
- c) Ansatte i kommunen som er rådmann, enhetsleder eller virksomhetsleder.
- d) Adm dir eller daglig leder i kommunalt eide selskaper.

2.2. Hvilke verv og økonomiske interesser som kan registreres

Folkevalgte kan registrere:

- Kommunens navn
- Partitilknytning
- Type verv som folkevalgt (ordfører, varaordfører, utvalgsmedlem m.v.)
- Type verv i virksomhet som vedkommende har økonomiske interesser i
- Selskapets navn
- Om det mottas fast godtgjøring eller foreligger en frikjøpsordning. På dette spørsmålet svares det bekreftende eller avkreftende. Det er kun fast godtgjøring som skal oppgis da møtegodtgjørelse vil variere med antall gjennomførte møter.
- Størrelse på eventuell fast godtgjøring/frikjøpsordning for vervet.

Ansatte kan registrere:

- Kommunens navn
- Hvilken stilling
- Type verv i virksomhet som vedkommende har økonomiske interesser i
- Selskapets navn
- Om det mottas fast godtgjøring
- Størrelse på eventuell fast godtgjøring/frikjøpsordning for vervet.

2.3. Andre selskapstyper/økonomiske interesser som kan registres.

- Styreverv i offentlige/private eide selskaper/datterselskaper.
- Styreverv i interesseorganisasjon eller organisasjon som mottar støtte fra kommunen.

Med interesseorganisasjon menes f. eks verv i KS eller arbeidstakerorganisasjoner m.m. Det kan oppstå grenseproblemer med hensyn til hva som skal defineres som en interesseorganisasjon. Ettersom registrering er frivillig vil en slik grensedracting kunne overlates til den enkelte å ta stilling til.

Når det gjelder organisasjon som mottar støtte fra kommunen/selskapet settes en minimumsgrense på kr. 50 000,- pr. år for den økonomiske støtten organisasjonen mottar.

- Lønnet arbeid/konsulentoppdrag som kommer i tillegg til vervet som folkevalgt/styrerepresentant/ansatt i kommunen/kommunalt selskap
- Følgende oppgis:
- Selskapets navn
 - Stilling eller konsulentoppdrag

2.4. Næringsinteresser.

Når det gjelder *interesser i fast eiendom*, omfattes fast eiendom som har betydelig verdi og som benyttes til næringsvirksomhet. Eiendom som i det vesentlige tjener som bolig eller fritidsbolig skal ikke registreres. Det samme gjelder våningshus og driftsbygning på gårdsbruk. Det som skal registreres er eiendommens betegnelse (gnr/bnr) og i hvilken kommune den ligger.

Større aksjepost eller andeler i selskap skal også registreres. Grensen settes til en eierandel av 10 % av selskapet. Etter de veiledende retningslinjene fra KS fremkommer det at det er kun navnet på selskapet som skal registreres – ikke eierandelen.

Når det gjelder *annen næringsinteresse* har man tenkt på selvstendig inntektsbringende virksomhet som utøves i tillegg til vervet som folkevalgt eller ansatt. Eksempler er gårdbruker, lege, advokat, journalist eller megler. I disse tilfeller er registreringen begrenset til arten av virksomhet, og det avgrenses altså mot omfanget av virksomheten.

2.5 Annet.

- a) Under dette punktet åpnes det for å registrere verv eller økonomiske interesser som ikke faller inn under de overnevnte punktene. Eksempler er avtaler av økonomisk karakter med tidligere eller fremtidige arbeidsgiver, herunder avtaler om lønnsutbetaling eller tildeling av velferdsfordeler, pensjonsrettigheter eller lignende.
- b) Det er kommunen som er ansvarlig for vedlikehold av registeret, og de som lar seg registrere må bidra til at registeret er oppdatert.
- c) Opprettelse av styrevervregister er drøftet med arbeidstakerorganisasjonen etter bestemmelsene i Hovedavtalen 19.4.2007.
- d) Kommunen må sende melding til datatilsynet når registreringen starter opp.